

บันทึกการรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
ประจำเดือน กันยายน วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ผู้เข้าประชุม	๓๗	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๒๑	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงมาพร้อมกันแล้ว นางสาวภา ประทุมทอง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกอบต.โนนแดง ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธาน : สวัสดีค่ะทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกันยายน ซึ่งมีข้อราชการหลายข้อที่ต้องแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบ มีหลายเรื่องที่ยากจะคุยหรือกันเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่อง ตรวจสอบโครงการและการเบิกจ่าย

ประธาน : เดือนนี้นะคะก็เป็นเดือนสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งทุกกอง ทุกสำนักต้องตรวจสอบว่ามีกรปฏิบัติตามแผนที่เราวางไว้หรือไม่ มีโครงการที่กำลังจะดำเนินการหรือไม่ การเบิกจ่ายเป็นอย่างไร เนื่องจากต้องเร่งเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนตามข้อบัญญัติที่เราวางไว้ ส่วนข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่เสนอนายอำเภอได้อนุมัติซึ่งตอนนี้ไม่แน่ใจว่าข้อบัญญัติผ่านหรือยัง ผ่านรึยังคะคุณอัจชา ได้ตามเรื่องมั๊ยคะ?

นายอัจชา : ครับ ติดตามอยู่ น่าจะวันสองวันนี้ล่ะครับ

ประธาน : ซึ่งเราก็จะมีการขอแก้ไขในข้อบัญญัติในหลายเรื่องซึ่งหากเราไม่ดำเนินการแก้ไขโครงการเหล่านี้ก็จะตกไปนะคะ

เรื่อง พนักงานใหม่รายงานตัว

ประธาน : เรามีพนักงานมาใหม่ นะคะ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจที่เราได้ทำการเปิดสอบคัดเลือกไปก็ขอเชิญพนักงานใหม่แนะนำตัวด้านหน้าคะ

นายจักรินทร์ : ครับ สวัสดีครับ ผมชื่อนายจักรินทร์ ชาวชัยภูมิ ชื่อเล่นชื่อเต๋ยครับ มาจากกุดรังครับ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ครับ

นายนิคม : สวัสดีครับ ผมนายนิคม จีบส้อมครับ มาจากบ้านโนนธรรมครับ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ครับ เคยทำงานบริษัทที่ประทุมธานี แล้วก็ขับรถรับส่งนักเรียนอนุบาล ปัจจุบันอายุ ๓๘ ปีแล้วครับ

ประธาน : วันนี้ก็เป็นวันทำงานวันแรกของทั้ง ๒ ท่าน หากใครมีอะไรก็ขอให้ช่วยเหลือกัน อดต.ของเราอยู่กันแบบพี่แบบน้อง ส่วนเราที่เข้ามาแล้วก็ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ถ้าหากมีอะไรไม่ถูกต้องเราก็ต้องแจ้งด้วย ซึ่งช่วงนี้งานของผู้ช่วยนายช่างโยธายะเยอะมาก เพิ่งมาใหม่ก็ต้องลุยงานเลยนะคะ ส่วนพนักงานขับรถยนต์ก็จะมอบหมายให้ดูแลรถตู้ เป็นคนขับประจำรถตู้ นะคะ ขอเสียงปรบมือให้ทั้ง ๒ ท่านด้วยคะ

/เรื่อง...

เรื่อง การเบิกน้ำมัน การขอใช้รถยนต์ของทางราชการ

ประธาน : การขอใช้รถยนต์ การเบิกน้ำมัน ดิฉันขอมอบหมายให้นายอนุพงศ์ เชื้อไทย เป็นผู้ดูแลควบคุมการเบิกใช้รถ เบิกน้ำมัน เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการตรวจสอบและพบว่ามีการทุจริตการเบิกจ่ายน้ำมัน ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนของการสอบสวน และแจ้งความเนื่องจากการปลอมแปลงลายมือชื่อ หากมีการตรวจสอบแล้วพบว่ามีความผิดจริงก็ต้องโดนลงโทษทั้งกฎหมายและทางวินัยซึ่งเป็นวินัยร้ายแรงด้วยนะคะ ดิฉันต้องขอฝากให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หากเกิดเรื่องแบบนี้ขึ้นหรือทำให้คนอื่นเดือดร้อน ก็ไม่มีใครสามารถช่วยเหลื่อปกป้องคนผิดได้ เพราะฉะนั้นท่านต้องพึงสังวรไว้เลยว่า แม้แต่เงินบาทเดียว จะกระทำคนเดียวหรือเป็นกลุ่มหรือมีคนร่วมกระทำผิด ท่านต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและอาญาสำหรับความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับส่วนราชการ เพราะฉะนั้นก็ขอฝากพนักงานทุกท่านไว้ด้วยคะ

ที่ประชุม : ทราบ

เรื่อง การดำเนินงานภายใต้ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธาน : ในฐานะที่ดิฉันในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการพัสดุด้วย รักษาราชการแทน ปลัด และปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ด้วย ก็ต้องขอฝากทุกท่านให้เช็คด้วยสิ่งไหนสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณนี้ เนื่องจากระบบ e-laas กำหนดให้ท่านดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เร็วที่สุด ถ้าเป็นไปได้ให้เคลียร์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน และให้เตรียมเรื่องของการส่งแผนใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๔ ไว้ด้วยนะคะ

ที่ประชุม : ทราบ

เรื่อง การลา

ประธาน : เรื่องนี้มีการพูดเป็นประจำทุกครั้งที่ประชุมเลยนะคะ ว่าการที่ท่านจะไปทำธุระ ลา หรือว่ามาสาย ขอให้บอกหัวหน้า บอกผู้บังคับบัญชาด้วย เนื่องจากมีผลกระทบ เช่น กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วมีการประชุม แต่ปรากฏว่าคณะกรรมการไม่อยู่ ทำให้ต้องยกเลิกการประชุมไป จะทำให้เกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เพราะฉะนั้นหากท่านจะไปไหนขอให้บอกให้แจ้งให้ทราบด้วย

ที่ประชุม : ทราบ

เรื่อง การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธาน : เรื่องแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สามารถดำเนินการส่งแบบประเมินฯ ได้ที่นักทรัพยากรบุคคลได้เลยนะคะ และขอฝากนักทรัพยากรฯ ให้ติดตามแบบประเมินให้ครบถ้วนด้วยคะ

ที่ประชุม : ทราบ

เรื่อง ผลคะแนนการตรวจ LPA

ประธาน : ครั้งที่ผ่านมาก็เราได้ตรวจประเมิน LPA เราได้คะแนนเท่าไรคะน้องอ๊อฟ?

น.ส.ชนกพร : คะแนนประมาณ ๘๐ % คะ คะแนนผ่านการประเมินคะ

ประธาน : คะถ้าคะแนนของเราผ่านเกณฑ์ เราก็มีโอกาสที่จะเข้ารับการตรวจประเมินโบนัส เป็นกำลังใจสำหรับทุกท่านที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น ซึ่งการตรวจ LPA ที่ผ่านมาก็คะแนนเราก็ผ่านเกณฑ์สามารถที่จะขอประเมินเพื่อรับโบนัสได้ ก็ต้องขอยินดีกับทุกคนด้วยคะ

/เรื่อง...

เรื่อง การอบรม เดินทางไปราชการ

ประธาน : ดิฉันสังเกตเห็นว่าการไปอบรมเป็นโอกาสที่ดีที่จะได้ไปเรียนรู้เพื่อนำเอาความรู้กลับมาใช้ในการทำงาน การไปฝึกอบรมในบางครั้งดิฉันเห็นว่าโครงการนั้นซ้ำกันหรือมีเนื้อหาคล้าย ๆ กัน ดิฉันแนะนำว่าให้ท่านที่จะไปอบรมเลือกโครงการที่จะสามารถนำมาพัฒนาในงานของท่านมากที่สุด เช่น การอบรม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ ดิฉันอยากให้ไปอบรมกันทุก ๆ คน เพราะเรื่องนี้เกี่ยวเนื่องกับการทำงานของทุก ๆ ท่าน และเมื่อท่านได้ไปอบรมแล้วก็อยากให้มีการต่อยอด มีการสื่อสารเนื้อหาสาระสำคัญที่เราได้ไปอบรมมาให้เพื่อน ๆ ได้ทราบด้วย เพื่อจะได้พัฒนาการทำงานและนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามที่ระเบียบกำหนด

ที่ประชุม : รับทราบ

เรื่อง หนังสือแจ้งให้ดำเนินการจ่ายเงิน

ประธาน : สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ เรื่องหนังสือที่มีการแจ้งในไลน์กลุ่มอบต. ที่แจ้งให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าเช่าพื้นที่อิเล็กทรอนิกส์ ดิฉันขอแจ้งให้ท่านทราบว่าทางพัสดุยังไม่ได้มีการตกลงราคานะคะ จึงยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ เพราะทางผู้รับจ้างยังไม่เคยมาติดต่อกับทางพัสดุของเราคะ ซึ่งก็มีหลายอบต.ที่เกิดกรณีเดียวกันนี้และเค้าก็ไม่เบิกจ่ายให้เลยคะ

ธุรการ : ทราบ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการกีฬาพลศึกษาเกมส์

ประธาน : ทางจังหวัดมหาสารคามได้ประชาสัมพันธ์โครงการกีฬาพลศึกษาเกมส์ที่มีการทำสื่อโครงการออกมา และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสื่อสื่อโครงการมานะคะ ทางอบต.ของเราก็ได้สนับสนุนไป ๕ ตัว ซึ่งจะนำมาแจกให้กับพนักงาน โดยจะใช้วิธีจับสลากนะคะ สำหรับการแจกสื่อ ๕ ตัวนี้

ที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน : เรื่องการศึกษาดูงาน ดิฉันขอมอบหมายให้คุณอัจจาประสานงานกับทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบว่ามีเงินโครงการคงเหลือให้จัดโครงการศึกษาดูงานได้หรือไม่ จะสามารถติดต่อประสานงานสถานที่ทันหรือไม่ นะคะ

นายอัจจา : รับทราบ

เรื่อง การเบิก - จ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร

ประธาน : ดิฉันมีข้อสงสัยเรื่องการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรอาจจะหารือ คือ ตอนนี้มีครูผู้ดูแลเด็กท่านหนึ่งไม่ได้รับเงินค่าการศึกษาบุตร ดิฉันขอฝากให้ดำเนินการด้วยเนื่องจากดิฉันถูกต่อว่ามาว่าทำไมไม่มีการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รายนี้ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ แล้ว จนกระทั่งเวลาล่วงเลยมาถึงปี ๒๕๖๑ แล้ว ดิฉันขอฝากให้ท่าน ผอ.กองการศึกษา ช่วยตามเรื่องด้วยว่าเงินส่วนนี้จะได้หรือไม่ มีเงินโอนเข้ามาให้ อบต.สำหรับเบิกจ่ายแล้วหรือยัง และรายงานผลให้ดิฉันทราบด้วยนะคะ

- ท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการเพิ่มเติมเรื่องใดมัยคะ เชิญท่านผอ.กองการศึกษาคะ
- ผอ.กองการศึกษา** : ครับผมมี ๑ เรื่องที่จะขอพูดนะครับ คือ เรื่องโครงการมือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา เป็นโครงการที่มีมานานแล้วนะครับ และจะสิ้นสุดโครงการในสิ้นเดือนนี้ ถ้าใครมีมือถือเก่า มือถือที่ไม่ใช้แล้วสามารถมาบริจาคได้ที่กองการศึกษาฯ นะครับ
- นางกาญจนาพรหม** : มือถือเก่าที่ฟังไปแล้วสามารถบริจาคได้มัยคะ
- ผอ.กองการศึกษา** : เอามือถือเก่าที่ไม่ใช้แล้วนะครับ โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการซื้อหนังสือแจกให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั่วประเทศ ซึ่งทางกองการศึกษาจะได้รวบรวมและนำส่งทางไปรษณีย์ให้แก่เจ้าของโครงการ โครงการนี้เค้าจะมีเป้าหมายอยู่ที่ว่า อบต.ไหนรับบริจาคได้มากที่สุดจะมีรางวัลให้ด้วย ซึ่งเป้าหมายอยู่ที่ ๕๐๐ เครื่องนะครับ
- ประธาน** : ขอบคุณท่านผอ.กองการศึกษาคะ โครงการนี้เป็นโครงการที่ดีมากเลยนะคะ ของทางอบต.ของเราเองก็มีห้องสมุดกลางสำหรับอ่านหนังสือ ท่านไหนที่มีสมุดหนังสือที่น่าจะเป็นประโยชน์สามารถบริจาคได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุดมชัย ศูนย์ฯ ของอบต.ของเราสามารถนำมารวบรวมไว้ที่กองการศึกษาฯ ได้นะคะ เชิญคุณกอบชัยคะ
- นายกอบชัย** : ครับ สืบเนื่องจากที่ท่านนายกฯ ได้พูดไปแล้วนะครับ เรื่องการไปศึกษาดูงาน ผมอยากจะขอเสนอความเห็นและหารือเรื่องสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน ซึ่งผมมีสถานที่ที่อยากจะเสนอทุกท่านนำไปพิจารณา คือ ผมคิดว่าการไปศึกษาดูงานไม่จำเป็นต้องไปไกล ผมอยากให้เป็นใกล้ ๆ แต่ได้ประโยชน์ได้ความรู้กลับมา ผมเสนอระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน และอยากให้เป็นไปให้ครบทุกคน ผมขอเสนอให้ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยวันแรกเราจะไปศึกษาดูงานที่ อบต.หนองแวง บ้านใหม่ชัยพจน์ อบต.นี้ได้ธรรมมาภิบาล ๒ ปีซ้อน ดีเด่นด้านการศึกษา กลุ่มอาชีพทอเสื่อกระดับ ๕ ดาว และเป็นวิทยากรทั่วประเทศ หลังจากนั้นรับประทานอาหารกลางวันที่ อบต.หนองแวง ตอนบ่ายเดินทางไปดูเศรษฐกิจพอเพียงที่บ้านสวนของโสภณ ชาร์มย์ หลังจากนั้นก็เดินทางเข้าที่พักที่จังหวัดบุรีรัมย์ และเข้าชมสนามช้างอารีน่า เข้าวันถัดมาเดินทางไปไหว้พระที่วัดเขากระโดง แล้วแวะพักผ่อนอิริยาบถที่เพลาเพลิน และเดินทางกลับครับ ระยะทางไม่ไกลมาก การเดินทางกลับจะได้ไม่ถึงตึกกินไปด้วยครับ ผมจึงขอเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงานประมาณนี้ครับ
- ประธาน** : ก็เป็นการนำเสนอสถานที่ที่ไม่ไกลมาก และคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับและงบประมาณที่มี ซึ่งน่าจะสนใจนะคะ ก็เสนอให้ทุกท่านพิจารณาดูนะคะ มีท่านไหนมีสถานที่ดี ๆ ก็ขอให้เสนอเพิ่มเติมมาได้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ต้องสอบถามทางการเงินด้วยว่าเรามีงบประมาณที่สามารถไปได้มัย
- นายอจชา** : เรียนท่านนายกฯ ครับ ผมขออนุญาตให้ทางการเงินได้ชี้แจงหน่อยว่าช่วงเวลาที่เหลืออยู่นี้เราสามารถจัดทำโครงการนี้ได้หรือไม่ งบประมาณมีหรือไม่ ผมเองก็ได้รับทราบมาจากทางสภาฯ ว่าอยากจะเสนอให้ไปศึกษาดูงานทางจังหวัดหนองคาย แต่ผมเองก็ไม่แน่ใจว่าเราจะสามารถทำได้หรือไม่ครับ
- ประธาน** : มีมติฉันทามอบหมายให้คุณกฤษดาตรวจสอบเงินงบประมาณด้วยว่ามีเหลือหรือไม่และประสานงานกับคุณอจชาด้วยนะคะ แล้วเราจึงมาสรุปอีกครั้งหนึ่งคะ
- นางกฤษดา** : รับทราบคะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ประธาน : ส่วนเรื่องอื่น ๆ ดิฉันขอสอบถาม กองช่าง นายช่างไฟฟ้า มีติดค้างการซ่อมไฟฟ้าที่ประชาชนได้ร้องเรียนให้เข้าซ่อมที่ไหนหรือไม่คะ
- นายอภิศักดิ์ : เหลือประมาณ ๓ - ๔ หมู่บ้านครับ กำลังดำเนินการครับ
- ประธาน : พัดดูไฟฟ้าเพียงพอหรือไม่ สั่งซื้อแล้วหรือยัง การดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้วให้เร่งดำเนินการและรายงานให้ดิฉันทราบด้วยนะคะ กองสวัสดิการสังคมเรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้เร่งดำเนินการและวางฎีกาก่อนวันที่ ๑๐ กันยายนด้วยนะคะ
- กองสวัสดิการฯ : รับทราบ
- นางกฤษดา : เรียนปรึกษาเรื่องโครงการศึกษาดูงานค่ะ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้เราได้เคยจัดโครงการที่เป็นการศึกษาดูงานไปแล้ว ไม่ทราบว่าเราจะยังสามารถไปได้อีกหรือคะ เกรงว่าจะเป็นการเบิกซ้ำซ้อนกับโครงการที่เคยเบิกไปแล้ว เนื่องจากในข้อบัญญัติระบุเป็นโครงการศึกษาดูงานและเราก็ได้จัดไปแล้วด้วย ดิฉันเกรงว่าจะเป็นการเบิกซ้ำซ้อนค่ะ
- ประธาน : เต็มใจขอให้มีการหารือและหาข้อสรุปอีกทีแล้วกันนะคะ เนื่องจากเป็นโครงการที่หน่วยตรวจสอบให้ความสำคัญและเพิ่งเล็งอยู่ หากมีข้อทักท้วงก็ไม่สามารถดำเนินการได้ การดำเนินการต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาตามมา

สุดท้ายสิ่งที่อยากฝากทุกท่านนะคะ เราอยู่ร่วมกัน ทำงานด้วยกัน หากใครมีปัญหาอัดอั้นตันใจในเรื่องใด อย่างน้อยก็ขอให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย ขอให้เรามีความรักความสามัคคี ไม่อิจฉากัน การทำงานก็จะมีความสุขค่ะ

สำหรับวันนี้ต้องขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่สละเวลามาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๖ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจมาพร แซ่ใจ้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชัย เหลลาฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางเสาวภา ประทุมทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง