

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง  
ประจำเดือน กรกฎาคม วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ผู้เข้าประชุม	๓๓	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๒๒	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๑๒ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงมาพร้อมกันแล้ว นางสาวภา ประทุมทอง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกอบต.โนนแดง ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ การแต่งกาย

**ประธาน** : การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ก็คงใช้เวลาในการประชุมไม่นานนักนะคะ ก็จะประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่องการประชุมอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ได้ไปประชุมอบรมเพื่อนำความรู้มาเสริมเรื่องระเบียบต่างๆ เพื่อนำความรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง ชัดเจนและโปร่งใส วันนี้ทุกกองคงจะมีเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เข้าประชุมบ้าง เนื่องจากติดภารกิจหรือเดินทางไปราชการ ก็ขอให้เพื่อนๆ ที่เข้าประชุมในวันนี้ บอกเล่ารายละเอียดที่เราได้ประชุมให้เพื่อนๆ ที่ไม่อยู่ทราบด้วยนะคะ สำหรับการทำงานของพวกเรา ก็คิดว่าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งการทำงานร่วมกันมีความสามัคคีกันดี ในเดือนนี้มีการณรงค์ให้ใส่เสื้อผ้าสีเหลือง เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบรมวงศานุวงศ์และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งดิฉันขอความร่วมมือทุกท่านให้สวมเสื้อเหลืองตามนโยบาย โดยวันจันทร์ให้ใส่ชุดสีทึบก็เหมือนเดิม ส่วนวันอังคารถึงวันศุกร์ก็ให้สวมเสื้อสีเหลือง ส่วนคนที่ง้อถ้าไม่มีไม่ สามารถหาได้ก็ไม่มีไรนะคะ หากใครมีปัญหาเรื่องการแต่งกายก็ขอให้แจ้งนะคะ

**ที่ประชุม** : ทราบ

เรื่องที่ ๒ การมาปฏิบัติราชการ

**ประธาน** : เรื่องการมาปฏิบัติราชการนะคะ ก็ขอให้ทุกท่านพยายามมาทำงานกันนะคะ หากใครติดธุระไปไหนก็ขอให้บอกและมอบหมายงานฝากงานกันไว้ เช่น ธุรการ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการรับส่งหนังสือ คำสั่งต่างๆ ที่เราเคยคุยกันไว้ ว่าไม่ให้มีการจองเลขหนังสือ ก็ขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือกับทางธุรการด้วย เพราะหน้าที่เจ้าธุรการเองก็มีความกังวลใจ หากหนังสือสูญหายก็จะเกิดปัญหา ส่วนเจ้าหน้าที่ธุรการเองก็เหมือนกัน หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ก็ขอให้ฝากงานไว้ อันนี้ต้องขอความกรุณาด้วยนะคะ เพื่อให้ทำงานสามารถดำเนินต่อไปได้ด้วยดี

**ที่ประชุม** : ทราบ

เรื่องที่ ๓ โครงการทำบุญ

**ประธาน** : ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันอาสาฬหบูชาและต่อเนื่องวันเข้าพรรษา ซึ่งในตอนแรกทาง อบต. ว่าจะจัดให้มีการทำบุญตักบาตรกันที่ อบต.ของเรา แต่ด้วยความไม่สะดวกในหลายๆ อย่างจึงขอยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว และขอให้ทุกท่านทำบุญตักบาตรเข้าวัด ภาวนาทำจิตใจให้แจ่มใสรับบุญในชุมชนที่ท่านอยู่ สำหรับการดื่มเหล้าก็อยากให้งดนะคะช่วงเข้าพรรษา เราก็ทำงานหนักมากก็ถือเป็นโอกาสอันดีที่จะพักตับบ้าง งดดื่มเหล้าเพื่อเป็นการพักและฟื้นฟูร่างกายจากภาระงานที่หนักด้วยนะคะ

**ที่ประชุม** : ทราบ

เรื่องที่ ๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

**ประธาน** : เรื่องคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตอนนี้ได้ตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักปลัดส่วนเดียว หากใครอยากทราบเรื่องของคำสั่งว่าชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ คำสั่งเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนเป็นอย่างไรสามารถเปิดดูในอินเทอร์เน็ตได้ ค่าตอบแทนการจ้างของเราที่มีการตั้งไว้ที่สำนักปลัดส่วนเดียว ก็ให้สำนักปลัดกับกองคลังประสานงานกันเรื่องโอนการตั้งงบประมาณเป็นของแต่ละกอง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่จะจ่ายในปีงบประมาณนี้ แต่ในส่วนของคณะกรรมการกำหนดราคากลางจะไม่ได้รับค่าตอบแทนเนื่องจากระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลางต่างก็มีส่วนรับผิดชอบในงานเหมือนกัน แต่แตกต่างกันในหน้าที่ ดิฉันขอเล่าคร่าวๆ ให้ทุกท่านได้ทราบดังนี้คะ คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีหน้าที่เหมือนกับจัดซื้อจัดจ้าง คือ มีหน้าที่กำหนดราคากลางที่ทางกองช่างได้ประมาณการมาแล้ว โดยคณะกรรมการจะมาตรวจสอบกันว่าราคาที่ประมาณมาเหมาะสมตรงตามแบบหรือไม่ ซึ่งจะส่งผลไปถึงคณะกรรมการตรวจรับงานนะคะ หากคณะกรรมการกำหนดราคากลางตรวจสอบไม่ดี พบว่าวัสดุอุปกรณ์ไม่ถูกต้องตามแบบก็จะมีผลไปถึงคณะกรรมการตรวจรับไม่สามารถตรวจรับงานได้ ก็ประมาณนี้นะคะ สำหรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจรับงานก็สามารถดูได้ในเว็บไซต์ของ อบต.โนนแดงคะ

**ที่ประชุม** : ทราบ

เรื่องที่ ๕ ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**ประธาน** : เรื่องต่อมานะคะ ตอนนี้ก็เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ แล้ว ก็ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนกองหรือสำนักของท่านว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมหรือไม่ ซึ่งส่วนใหญ่ที่มีการเพิ่มเติมก็เป็นของกองการศึกษา นะคะ ดิฉันก็ขอให้ทุกกองทุกสำนักไปตรวจสอบในส่วนของตัวเองด้วย หากมีสิ่งใดเปลี่ยนแปลงก็ขอให้แจ้งทางงานแผน คือ คุณสุรตนั้นน่ะคะ เนื่องจากหากมีการโอนงบประมาณต่อไปก็คงเป็นเรื่องที่ไม่ดีนัก เพราะแสดงให้เห็นว่าเรามีการบริหารจัดการที่ไม่ดี สำหรับปีต่อไปวัสดุสำนักงานก็อาจจะต้องให้กองใครกองมันรับผิดชอบเองไม่ให้มีกองกลางที่ดูแลแทนแล้วคะ สำหรับเรื่องต่อไปจะให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงข้อราชการเรื่องทั่วไปประชุมความมั่นคงมานะคะ ว่าจะมีเรื่องใดที่เราต้องนำมาปฏิบัติบ้าง

**หัวหน้าสำนักปลัด** : ครับจากที่ผมได้ไปประชุมแทนท่านนายกฯ คือไปประชุมประจำเดือนที่อำเภอบรบือ ก็มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพวกเราที่ต้องนำมาปฏิบัติ คือ เรื่องการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่จะถึงนี้ ซึ่งก็จะมี พิธีการคล้ายๆเดิมที่เคยปฏิบัติมา ในช่วงเช้าเวลา ๐๖.๐๐ น. จะมีการทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ ๖๖ รูป สำหรับการร่วมพิธีของเราจะอยู่ในช่วงเวลาประมาณ ๐๘.๓๐ น. โดย แต่งกายด้วยชุดปกติขาวส่วนหนึ่งและชุดสีกาก็ส่วนหนึ่ง เพื่อวางแผนพุ่ม ช่วงกลางวัน เวลา ๑๙.๐๐ น. จะมีการจุดเทียนชัยถวายพระพรครับ และอีกเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับงานที่เราทำอยู่ทุกวัน ซึ่งเป็นนโยบายของกรม คือ เรื่องการตรวจ อาหารกลางวันของศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนในเขต อบต. ซึ่งอบต.ของเราได้ออกไปตรวจ แล้ว ๒ ครั้ง ก็พบปัญหาหะครับ ในส่วนของโรงเรียนจะพบปัญหามากกว่าทั้งในเรื่อง คุณภาพและปริมาณของอาหาร ศูนย์เด็กเล็กที่เราไปตรวจมา ๓ ศูนย์สิ่งที่พบคือ ศูนย์ หนองแวงเรื่องคุณภาพอาหารดีแต่ต้องแก้ไขเรื่องปริมาณ และสถานที่รับประทานอาหารที่ ไม่เพียงพอ ซึ่งก็นำมาแก้ไขโดยในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะมีการซื้อเพิ่มเติมให้ สำหรับศูนย์อื่นๆ ที่จะตรวจต่อไปหากพบปัญหาก็จะนำมาแก้ไขให้ต่อไปครับ ส่วนของ โรงเรียนคุณภาพและปริมาณของอาหารยังถือว่าดีอยู่เยอะ และการตรวจจะมีการตรวจ ทุกโรงเรียน และเขียนรายงานส่งอำเภอด้วยตามนโยบายของกรมครับ สำหรับเรื่องที่ผม จะแจ้งมีเพียงเท่านี้ เชิญนายกฯ ต่อเลยครับ

**ประธาน** : ข้อมูลข่าวสารการประชุมของอำเภอก็คงจะมีเพียงเท่านี้ ขอทวนเรื่องการแต่งกายอีกครั้ง นะคะ วันจันทร์เป็นชุดสีกาก็ส่วนวันอังคาร - ศุกร์ แต่งกายด้วยชุดสีเหลืองนะคะ เรื่อง การตรวจอาหารกลางวัน ทางเราออกไปตรวจก็เป็นการออกสุ่มตรวจที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า และก็พบปัญหา ซึ่งก็ได้มีการปรับปรุงที่ดีขึ้น ส่วนเรื่องสุดท้ายเรื่องการตรวจ LPA ที่ผ่าน มา ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือซึ่งการตรวจของเราครั้งนี้ผลถือว่าผ่าน แสดงให้ เห็นถึงความตั้งใจของทุกท่านในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

**ที่ประชุม** : ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องพิจารณา

**เรื่องที่ ๑** คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

**หัวหน้าสำนักปลัด** : เรื่องคำตอบแทนการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งปีนี้เรามีการกำหนดข้อบัญญัติบังคับไว้ที่สำนักปลัด ส่วนเดียว แต่จริงๆ แล้วต้องตั้งไว้ทุกกอง สำหรับปีนี้ผมคิดว่าควรจะให้มีการโอนจาก รายการอื่นมาตั้งในกองของตัวเอง คือตั้งเป็นรายการคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจงาน จ้างโดยตรง เพราะตอนนี้ตั้งที่สำนักปลัดที่เดียวหากมีการเบิกจ่ายก็จะไม่ตรงกับความเป็น จริงและไม่ใช่วิธีที่ถูกต้อง ผมคิดว่าจะเบิกคำตอบแทนให้คณะกรรมการครั้งแรกใน สัปดาห์หน้า ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเก็บเอกสารไว้จัดหาเอกสารที่ต้องใช้ในการ เบิกคือ ใบตรวจรับงาน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, รายงานการประชุม ที่ต้องใช้ ประกอบในการเบิกนะครับ

**ประธาน** : ก็ขอสรุปเพิ่มเติมดังนี้ละคะ คือ ขอให้แต่ละกองประสานงานกับคุณเอ้เรื่องการโอน งบประมาณในแต่ละกอง เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการเบิกคำตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง คือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ใบตรวจรับ , รายงานการประชุม

นายจักรพันธ์ : ต้องใช้สัญญาจ้างด้วยค่ะ  
หัวหน้าสำนักปลัด : ครบก็เพิ่มสัญญาจ้างมาอีกส่วนหนึ่ง ตามที่กองคลังเสนอครับ พี่ตัวเพิ่มเติมส่วนไหน  
หรือไม่ครับ  
น.ส. ณัชชา : ไม่มีค่ะ  
ประธาน : ท่านใดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว แต่งงานยังไม่แล้วเสร็จ  
ก็ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้นะคะ ต้องรอให้งานมีการส่งมอบเรียบร้อยเสียก่อนจึงจะ  
เบิกจ่ายเงินได้  
ที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน : มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการเพิ่มเติมเรื่องใดหรือไม่คะ เชิญค่ะ  
นายอัจจา : ขออนุญาตหารือเรื่องหนังสือรับ หนังสือส่ง คำสั่ง ครับท่าน ปัจจุบันเป็นไปในทิศทางที่ดี  
ขึ้น หากมีการจองในคราวที่จำเป็นก็ไม่ว่ากันครับแต่ขอให้นำส่งโดยเร็ว เรื่องที่ ๒ ครับเมื่อ  
สักครู่นี้เรื่องคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ในปัจจุบันมีพนักงานจ้างถูกแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างด้วย ประเด็นคือได้มีหนังสือหารือเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง ท่านนายกฯได้แต่งตั้งตามข้อ ๒๕ ซึ่งหนังสือที่หารือไปเขาให้พ่วงถึงข้อ ๒๖ ด้วย  
เพื่อให้เกิดความชัดเจนครับ เรื่องที่ ๓ ครับท่านครับ เกี่ยวกับการประชุมของเราแต่ละ  
ครั้งผมไม่ทราบว่าท่านได้มอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมหรือไม่ครับ  
ประธาน : ค่ะ ได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้บันทึกการประชุมค่ะ  
นายอัจจา : ครับผมมีเรื่องหารือเท่านี้ครับ  
ประธาน : ค่ะสำหรับหนังสือต่างๆ ก็ขอให้เป็นไปตามระเบียบนะคะ เรื่องสุดท้ายก็ต้อง  
ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ช่วยให้การดำเนินการสอบพนักงานจ้างที่ผ่านมาให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยค่ะ มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ  
ที่ประชุม : ทราบ ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
ประธาน : ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ).....ไมทรา.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวเบญจมาพร แซ่ใจ้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....สมชัย.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมชัย เหลลาฤทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ).....เสาวภา.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางเสาวภา ประทุมทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง