

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
ประจำเดือน สิงหาคม วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ผู้เข้าประชุม	๓๗	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๘	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงมาพร้อมกันแล้ว นางเสาวภา ประทุมทอง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดอบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกอบต.โนนแดง ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธาน : สวัสดีค่ะทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ซึ่งมีข้อราชการหลายข้อที่ต้องแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบ มีหลายเรื่องที่ยากจะคุยหรือกันเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องจากเดือนนี้มีวันสำคัญ คือวันแม่แห่งชาติ ซึ่งดิฉันได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนที่อำเภอบรบือ ทางอำเภอได้แจ้งให้ทราบถึงกำหนดการคร่าว ๆ ในการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ปีนี้ ซึ่งดิฉันขอแจ้งให้แก่ที่ประชุมทราบ การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติทางอำเภอบรบือจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ที่จะถึงนี้ สถานที่ในการจัดงานจะจัดที่หอประชุมอำเภอบรบือ ในช่วงเช้ามีกิจกรรมลงนามถวายพระพร และมีการมอบรางวัลให้แก่แม่ดีเด่นของอำเภอบรบือ ซึ่งดิฉันขอให้ข้าราชการและพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้พร้อมเพรียงกัน ค่ะ

นางเกษร : รบกวนสอบถามเรื่องการแต่งกายค่ะ ทางอำเภอกำหนดหรือไม่คะว่าต้องแต่งกายอย่างไร

ประธาน : ข้าราชการแต่งกายด้วยชุดปกติขาว ไม่สวมหมวกค่ะ พนักงานหรือผู้ร่วมงานให้แต่งกายด้วยชุดไทยโทนสีฟ้า

ที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด : เรื่องค่าตอบแทนการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งปีนี้เรามีการกำหนดข้อบัญญัติบังคับไว้ที่สำนักปลัดส่วนเดียว ทำให้สำนักปลัดต้องเป็นผู้ดำเนินการทำเรื่องเบิกให้กับคณะกรรมการทุก ๆ ท่านนั้น ผมอยากให้ทางกองช่างซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเอกสารโครงการก่อสร้าง ต่าง ๆ ได้นำส่งสำเนาเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิกของแต่ละโครงการที่มีการตรวจรับไปแล้ว และต้องดำเนินการเบิกให้แก่คณะกรรมการ นำมาส่งให้กับคุณอจจา ที่สำนักปลัด เพื่อจะได้ดำเนินการทำเรื่องขอเบิกให้ เป็นเดือน ๆ ไปครับ คืออยากให้สรุปมาแต่ละเดือนว่ามีโครงการไหนเสร็จแล้ว ต้องเบิกค่าตอบแทน เพราะทางสำนักปลัดจะไม่ทราบว่าโครงการใดต้องเบิกและต้องเบิกให้กับใครเพราะไม่มีข้อมูล ตรงนี้ผมอยากให้กองช่างประสานงานกับสำนักปลัดได้มั๊ยครับ

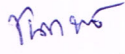
/ประธาน...


- ประธาน : ค่ะ ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดเสนอมานะคะ ทางกองช่างว่าอย่างไรคะ สามารถสรุป
รายการโครงการที่ต้องเบิกเป็นรายเดือนและแจ้งทางสำนักปลัดได้มั๊ย
- นายกอบชัย : ได้ครับ กองช่างรับทราบและจำดำเนินการเรื่องเอกสารให้ครับ
- ประธาน : สำหรับเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง คือ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ใบตรวจรับ , รายงานการประชุม ๓ รายการตามนี้ถูกต้อง
ไม่คะส่วนงานคลัง
- นายจักรพันธ์ : ต้องใช้สัญญาจ้างด้วยคะ
- หัวหน้าสำนักปลัด : ครั้บก็เพิ่มสัญญาจ้างมาอีกส่วนหนึ่ง ตามที่กองคลังเสนอครับ พี่ตัวเพิ่มเติมส่วนไหน
หรือไม่ครับ
- น.ส. ณิชชา : ไม่มีคะ
- ประธาน : ท่านใดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว แต่งงานยังไม่แล้วเสร็จ
ก็ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้นะคะ ต้องรอให้งานมีการส่งมอบเรียบร้อยเสียก่อนจึงจะ
เบิกจ่ายเงินได้
- ที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ประธาน : วาระอื่นๆ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการแจ้งเรื่องใดให้ที่ประชุมทราบหรือไม่คะ
- น.ส.ทิพวรรณ : ค่ะ ดิฉันนางสาวทิพวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชั้นคะ ขอแจ้งให้ที่ประชุม
ทราบ เนื่องจากช่วงนี้ดิฉันท้องแก่ใกล้คลอดแล้ว และจะมีกำหนดคลอดประมาณ
กลางเดือนสิงหาคมนี้ จึงอยากแจ้งว่าในส่วนของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ท่าน
หัวหน้าสำนักปลัด ท่านสมชัย เหลาฤทธิ์ จะเป็นผู้ดูแลงานในส่วนนี้แทนในระหว่างที่ดิฉัน
ลาคลอดนะคะ หากท่านใดมีภารกิจงานที่อยากจะสอบถามให้ติดต่อที่ท่านหัวหน้าสำนัก
ปลัดเลยนะคะ ขอขอบคุณคะ
- ประธาน : ค่ะ ที่ประชุมรับทราบนะคะในระหว่างที่คุณทิพวรรณไม่อยู่ งานของกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมให้ติดต่อที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดเลยนะคะ ดิฉันก็ขอให้คุณทิพวรรณ คลอดลูกอย่าง
ปลอดภัยและมีสุขภาพแข็งแรงทั้งแม่และลูกนะคะ สำหรับตอนนี้มีงานหรือโครงการอะไรที่
ยังค้างอยู่ขอให้รีบดำเนินการหรือมอบหมายงานให้เรียบร้อยนะคะว่าจะให้ใครรับผิดชอบ
อะไร
- น.ส.ทิพวรรณ : ค่ะสำหรับโครงการที่ค้างอยู่ได้ส่งมอบให้ท่านหัวหน้าสำนักปลัดเรียบร้อยแล้วคะ ส่วน
โครงการที่เพิ่งแล้วเสร็จไป คือโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุที่เพิ่งจัดป็นี่เป็นปีแรก ก็ได้สำเร็จ
เรียบร้อยด้วยดีแล้ว ก็ต้องขอขอบพระคุณทุกๆ ท่านที่ให้ความช่วยเหลือจนโครงการสำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดีคะ
- ประธาน : มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มเติมอีกมั๊ยคะ ถ้าไม่มีแล้วดิฉันก็ต้องขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่
ทุกท่านที่สละเวลามาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ สำหรับวันนี้ก็ขอปิดการประชุม
เพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชนกพร ใต้เป็นสุข)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเสาวภา ประทุมทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง