



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง.....

ที่ มค ๗๖๐๐๑/๑๕๘..... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity, Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ดำเนินการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) แบบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity, Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงจึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุญาตนำรายการวิเคราะห์ฉบับนี้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นายสมชัย เหลาฤทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางนุกูล ณะแดนนอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ
 ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้

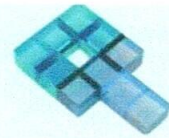
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอัจฉา เทียงท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง



ITA 2024
Transparency
with
Quality

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

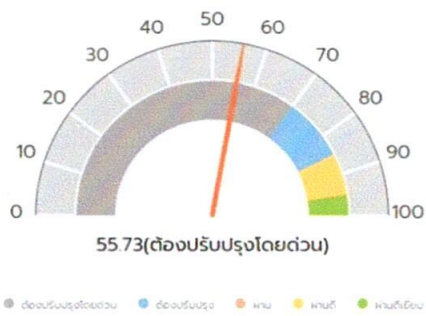
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



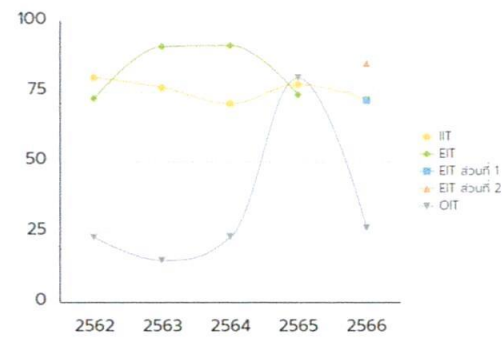
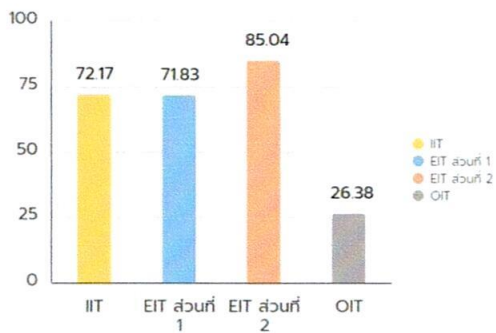
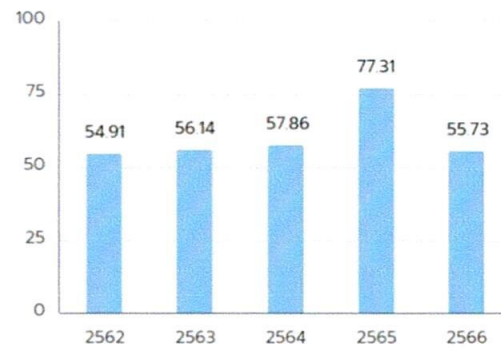
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง คะแนนที่ได้.....55.73.....คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ...ระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

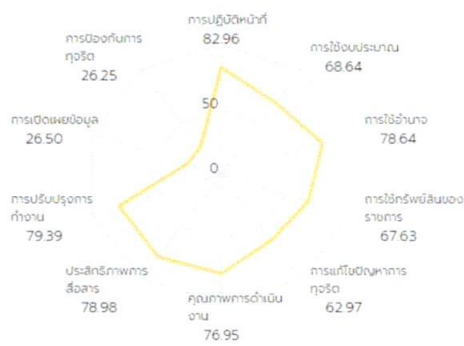
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่ดี	82.96
2	การใช้งบประมาณ	68.64
3	การใช้อำนาจ	78.64
4	การให้บริการประชาชนของราชการ	67.63
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	62.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	76.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	26.50
10	การป้องกันการทุจริต	26.25

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	82.96
	2	การใช้งบประมาณ	68.64
	3	การใช้อำนาจ	78.64
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	67.63
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	62.97
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	76.95
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.98
	8	การปรับปรุงการทำงาน	79.39
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	26.50
	10	การป้องกันการทุจริต	26.25

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 82.96 คะแนน	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไขและปรับปรุง ดังนี้</p> <p>ข้อ ii7 พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือรูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ข้อ i8 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
2. การใช้งบประมาณ 68.64 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 78.64 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 67.63 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 62.97 คะแนน	

	<p>ข้อ i13 จัดประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดนโยบายแผนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานพร้อมทั้งให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน</p> <p>ข้อ i21 จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ อีกทั้งมีแนวทางการติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน 76.95 คะแนน</p>	<p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าต่อบด้วยตนเอง (EIT Public)</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 78.98 คะแนน</p>	
<p>8. การปรับปรุงการทำงาน 79.39 คะแนน</p>	<p>ข้อ e๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับรู้และรับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ข้อ e๓ จัดให้มีการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มากขึ้น รวมทั้งมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ e๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน , Line , Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น</p>

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๒ จัดให้มีการระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน , Line , Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่าย ยิ่งขึ้น

ข้อ e๙ จัดให้มีหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๑ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น

ข้อ e๑๒ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล 26.50 คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง - ข้อที่ต้องพัฒนา เจ้าหน้าที่ต้องพัฒนาการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอน และปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานยิ่งขึ้น ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาหรือประชาสัมพันธ์การให้บริการในระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รักษาระดับ รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และพัฒนาคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
10. การป้องกันการทุจริต 26.25 คะแนน	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินด้านประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้โดยง่าย สะดวก รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษตาม	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจง 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน	วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

	<p>หลักคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถและความใจ ใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มารับบริการและ ประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>ตามช่องทางการ ติดต่อสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ,Line,Facebook , Youtube เป็นต้น</p> <p>1.จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจในการ ให้บริการของ หน่วยงาน</p> <p>2.เพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสารและ ช่องทางการแสดง ความคิดเห็นให้สะดวก และมากขึ้น</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	
2.การให้บริการและ ระบบ E-service	<p>-จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการการ ปกครองซึ่งเป็นระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป</p>	<p>1.ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.จัดทำช่องทางการ สื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	สำนักปลัด

<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>

<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>

		<p>2.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>3.แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>		
<p>7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน</p> <p>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>-จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</p>	<p>1.ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ</p> <p>2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน</p>	<p>วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>	<p>สำนักปลัด</p>

		<p>รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ</p> <p>4.จัดกิจกรรม/ โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		
--	--	--	--	--

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

บุคลากรทางด้าน IT ค่อนข้างน้อยและมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนภารกิจในการดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

หน่วยงานมีงบประมาณค่อนข้างจำกัดไม่สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทำให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

หน่วยงานยังขาดแคลนเรื่องเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

หน่วยงานได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ชนบท ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นส่วนใหญ่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ประชาชนในพื้นที่ขาดความเชื่อมั่นในระบบราชการ และไม่ค่อยใส่ใจเนื่องจากมีกระแสข่าวการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐในวงกว้างตามสื่อโทรทัศน์ หรือสื่อโซเชียล ทำให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่สามารถสร้างความเชื่อ